

Список документов, предоставляемых резидентом РФ при подаче лизинговой заявки на финансирование

(при сумме финансирования до 250 000 Евро)

Лизинговая заявка*.

Согласованное лизинговое предложение*.

Анкета лизингополучателя*.

Копии Устава, Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. *

Копия паспорта Генерального директора и документов, подтверждающих его назначение и полномочия (в том числе Решение о назначении Руководителя на должность с указанием даты его назначения). *

Копии Бухгалтерской отчетности (ф.№№1,2) за последний отчетный год и на последний отчетный период текущего года.*

При сумме финансирования более 100 000 Евро - Выписки обслуживающих банков с текущих счетов по итоговым суммам месячных оборотов за последний отчетный год и прошедшие месяцы текущего года (из всех банков).

Документы, отмеченные знаком «*», заверяются печатью компании, а также подписью руководителя. Копия бухгалтерской отчетности, заверенная Лизингополучателем должна содержать: либо копию отметки ГНИ, либо копию протокола входного контроля, либо квитанцию/извещение от курьерской службы с отметкой о сдаче в ГНИ. Допускается предоставление документов, отмеченных знаком «*», в виде прошитого пакета документов, скрепленного на оборотной стороне печатью компании и подписью руководителя с указанием количества прошитых листов.

Лизинговая компания оставляет за собой право запросить дополнительные документы и информацию в случае необходимости.

ПРИМЕЧАНИЕ: в случае, если в соответствии с требованиями законодательства РФ и/или учредительными документами Лизингополучателя, лизинговая(ые) сделка(и), подлежащая(ие) заключению, будет(ут) являться крупной(ыми), то необходимо предоставить решение об одобрении крупной сделки, в том числе нескольких взаимосвязанных сделок (копия, заверенная подписью руководителя и печатью). Срок предоставления указанного документа должен быть согласован с менеджером, ведущим сделку.